



## 5 Recomendaciones para Ahorrar papel

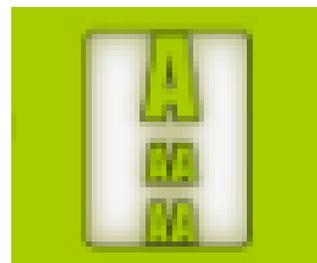
### 1. Evite Imprimir:

Procure usar y distribuir sus documentos en forma digital en la mayoría de lo posible.



### 2. Use letra más pequeña:

En lugar de imprimir los textos en 14 puntos cambie a 11, ahorra más espacio y hojas.



### 3. Imprima en ambas caras:

Utilice los dos lados del papel cada vez que mande a imprimir o reutilice aquellas hojas impresas por una cara y que no ocupe.



### 4. Compre papel reciclado:

Suele tener un tono mas oscuro, pero al final sirve igual que el papel blanco.



### 5. Imprima la versión final.:

Si imprimir es inevitable, revise muy bien el documento para no hacer cambios posteriores, ni repetir la impresión.

